



## Regulamin sklepu www.hotel-supply.pl

### I. Dane sprzedawcy

Sklep internetowy [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) mający w swojej ofercie produkty składające się na kompleksowe wyposażenie obiektów apartamentowych, hotelowych, gastronomicznych i biurowych, prowadzony jest przez firmę InterJot Justyna Ciuk z siedzibą w Luboniu przy ulicy Kochanowskiego 1/38, NIP 839-294-66-37, REGON: 302514165, tel. +48 61 3070036, e-mail: [kontakt@hotel-supply.pl](mailto:kontakt@hotel-supply.pl).

### II. Słowniczek

W niniejszym regulaminie obowiązują następujące definicje:

SKLEP – sklep internetowy działający pod adresem internetowym <http://www.hotel-supply.pl> oferujący asortyment dla branży wyposażenia wnętrz, branży hotelarskiej i gastronomicznej.

SPRZEDAWCA – właściciel sklepu [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) firma InterJot Justyna Ciuk z siedzibą w Luboniu przy ulicy Kochanowskiego 1/38, NIP 839-294-66-37, REGON: 302514165.

NABYWCA/KLIENT- osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złożyła zamówienie w Sklepie.

GWARANT – sklep internetowy [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl).

### III. Nomenklatura towarów

Sklep zastrzega sobie prawo do własnego oznaczenia ofertowanych towarów. Z racji dużej ilości oraz różnorodności towarów przy oznaczeniach znajdują się własne przedrostki, przyrostki oraz skróty oryginalnych nazw. Ma to na celu prostszą i szybszą identyfikację towarów oraz dla ułatwienia i uproszczenia sprzedaży. Wprowadza to wewnętrzny porządek oraz klasyfikuje towary do danych działów.

### IV. Przyjmowanie i realizacja zamówień

1. Sklep prowadzi sprzedaż towarów, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet.
2. Zamówienia od Klientów przyjmowane są przez stronę internetową [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl), przez stronę serwisu aukcyjnego Allegro.pl, w którym Sprzedawca prowadzi sprzedaż, oraz poprzez portal społecznościowy Facebook.com.
3. Dodatkowo zamówienie można złożyć :
  - pocztą elektroniczną pod adresem [kontakt@hotel-supply.pl](mailto:kontakt@hotel-supply.pl)
  - telefonicznie pod nr tel.: +48 61 307 00 36
  - pocztą tradycyjną pod adresem BIURO [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) ul. Jana III Sobieskiego 80B, 62-030 Luboń k/Poznań.
4. Klienci mają możliwość korzystania ze Sklepu bez konieczności zakładania konta lub po rejestracji w dziale „Strefa Klienta”.
5. Składając zamówienie Klient dokonuje:
  - wyboru zamawianego towaru,
  - oznaczenia sposobu i adresu dostawy,
  - oznaczenia danych na jakie ma być wystawiona faktura,
  - wyboru sposobu uregulowania płatności.



6. Natychmiast po złożeniu zamówienia (zarejestrowaniu zamówienia w systemie sprzedaży Sprzedawcy przez obsługę Sklepu) Klient otrzymuje e-mailem wiadomość potwierdzającą, że zamówienie dotarło do Sklepu. Wiadomość ta może zawierać prośbę o potwierdzenie złożonego zamówienia przez Klienta. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość telefonicznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
7. Sklep rozpoczyna realizację zamówienia:
  - po uprzednim sprawdzeniu i potwierdzeniu dostępności wybranych produktów,
  - skalkulowaniu i potwierdzeniu kosztów dostawy,
  - w przypadku zamówień złożonych z wybranym sposobem regulowania płatności przelewem bankowym, po otrzymaniu przez Sklep wpływu przelewu na konto bankowe wskazane przy zamówieniu.
  - w przypadku zamówień złożonych z wybranym sposobem regulowania płatności za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych, po otrzymaniu informacji z systemu płatności o dokonaniu zapłaty.
8. Umowa sprzedaży między Sprzedawcą a Klientem zawarta jest z chwilą potwierdzenia przez Sprzedawcę przyjęcia zamówienia do realizacji.
9. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokonanego zamówienia. Zamówienie będzie uważane za złożone tylko w sytuacji, gdy w formularzu Zamówienia zostaną podane wszelkie dane pozwalające prawidłową identyfikację Klienta, w szczególności numeru telefonu kontaktowego.
10. W przypadku, gdy towar jest niedostępny (brak towaru w magazynie lub u dostawców Sklepu) i brak jest możliwości realizacji zamówienia Klienta w terminie 30 dni:
  - Sklep ma prawo do odstąpienia od realizacji umowy. W takim wypadku Sklep najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty zawarcia umowy, zawiadamia klienta o braku możliwości spełnienia świadczenia oraz zwraca całą otrzymaną od Klienta sumę pieniężną.
  - Sklep ma prawo do zaoferowania możliwości zakupu produktu alternatywnego do zamówionego. W takim wypadku Sklep wylicza ponownie wartość zamówienia i po akceptacji przez Klienta przystępuje na nowo do realizacji zamówienia.
11. Informacje na temat towarów Sprzedawca zamieszcza na stronie [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl). Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

## V. Zmiany w zamówieniach

1. Zmiany w zamówieniu Klient może dokonywać do momentu jego zrealizowania (czyli do momentu przekazania do wysłania). Klient może wycofać złożone zamówienie w całości do momentu jego wysłania.
2. Wprowadzanie powyższych zmian możliwe jest poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta e-mailem pod adresem [kontakt@hotel-supply.pl](mailto:kontakt@hotel-supply.pl) lub telefonicznie pod numerem +48 61 307 00 36. Zmiany w zamówieniu zlecane telefonicznie lub poprzez komunikatory, będą wprowadzane wyłącznie po zweryfikowaniu Klienta jako właściciela Konta, na którym zostało złożone zamówienie podlegające modyfikacji.
3. Modyfikacje w zamówieniach przekazywane e-mailem dotyczące zmiany: adresu Klienta, adresu dostawy oraz zawierające polecenia zwrotu nadpłaty będą przyjmowane do realizacji tylko w przypadku, gdy dyspozycja zostanie przekazana z adresu e-mail zarejestrowanego na Koncie Klienta.

## VI. Ceny towarów i warunki dostawy

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych Sklepu są cenami brutto (zawierają podatek VAT). Na każdy sprzedany produkt wystawiana jest faktura VAT. Faktura VAT może być dostarczana drogą elektroniczną na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, chyba, że Klient wyraźnie zaznaczy, że faktura VAT powinna być dostarczona w formie tradycyjnej.
2. Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta zamówienia.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen towarów znajdujących się w ofercie Sklepu, wprowadzania nowych towarów do oferty Sklepu, przeprowadzania i odwoływania akcji



- promocyjnych na stronach Sklepu bądź wprowadzania w nich zmian. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na ceny towarów w zamówieniach złożonych przed datą wejścia w życie zmiany ceny, warunków akcji promocyjnych lub wyprzedazy.
4. Przy każdym towarze jest podany czas realizacji zamówienia. W podanym czasie realizacji zamówienia uwzględnia się tylko dni robocze.
  5. Zamówienie na towary o różnym czasie realizacji zamówienia wysyłane jest w chwili skompletowania całego zamówienia. Termin realizacji zamówienia określany jest na podstawie towaru o najdłuższym czasie realizacji.
  6. Dostawa zamówionych towarów jest możliwa za pomocą paczkomatów InPost lub firm kurierskich takich jak DHL, UPS, DPD oraz TNT. Przesyłki dostarczane są w godz. 8.00-17.00, od poniedziałku do piątku.
  7. W przypadku dostawy większych ilości forma i koszty wysyłki ustalane są indywidualnie.
  8. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie towaru lub opóźnienie w dostawie spowodowane wyłącznie podaniem przez Klienta błędnego adresu dostawy.

## VII. Formy płatności

1. Klient zobowiązany jest do zapłaty ceny za zamówiony w Sklepie towar, w tym za koszty dostawy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, gdy płatność następuje przy odbiorze.
2. W sklepie obowiązują trzy formy płatności za zamówione towary z dostawą na terytorium Polski:
  - Płatność przy odbiorze gotówką (w przypadku dostarczenia zamówienia za pośrednictwem firmy kurierskiej lub kuriera Sklepu, a także w przypadku zamówienia odbieranego osobiście w Punkcie Odbioru) – opcja dostępna dla zamówień o wartości do 500 zł brutto.
  - Płatność przelewem bankowym wykonywanym na podstawie faktury pro-forma z dowolnego banku, na konto: Idea Bank S.A.: 28 1950 0001 2006 0019 5642 0001 (bez względu na formę dostawy/odbioru).
  - Płatność przelewem elektronicznym lub kartą kredytową (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro), realizowana za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych SkyPay (bez względu na formę dostawy/odbioru). Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A.
3. W sklepie obowiązują dwie formy płatności za zamówione towary z dostawą poza terytorium Polski:
  - Płatność przelewem bankowym wykonywanym na podstawie faktury pro-forma z dowolnego banku, na konto: BZ WBK S.A.: PL 49 1090 2590 0000 0001 2185 2261 (bez względu na formę dostawy).
  - Płatność przelewem elektronicznym lub kartą kredytową (Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro) realizowana za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych SkyPay (bez względu na formę dostawy/odbioru). Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest Blue Media S.A.

## VIII. Reklamacje i zwroty

1. Zapisy z pkt VIII regulaminu sklepu mają zastosowanie tylko na terenie państw Unii Europejskiej.
2. Klientów prosimy o sprawdzenie paczki przy odbiorze. Jeżeli jej stan świadczy o uszkodzeniu lub ingerencji w paczkę (np. naruszona taśma), należy w obecności kuriera otworzyć paczkę, sprawdzić stan zawartości i w razie potrzeby spisać protokół reklamacyjny.

[Zwrot]

3. Wszystkim Klientom przysługuje prawo do odstąpienia od złożonego zamówienia w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
4. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy należy poinformować nas: [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) (np. w formie maila na adres: kontakt@hotel-supply.pl, jak i telefonicznie



- pod nr tel.: +48 61 307 00 36), o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia lub wysłać oświadczenie razem z towarem.
5. Towar powinien być zwrócony w stanie nie naruszonym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
  6. Sklep nie pokrywa kosztów związanych ze zwrotem oraz nie odbiera zwrotów towarów, za pobraniem.
  7. Zwroty towarów należy wysłać za pośrednictwem firmy kurierskiej UPS, DHL, DPD lub TNT z opcją ubezpieczenia towaru.
  8. W przypadku gdyby nastąpiła pomyłka z winy Sklepu i Nabywca otrzymałby inny towar niż zamawiany, Sklep pokrywa koszty przesyłki zwrotnej oraz ponownego wysłania towaru właściwego do Nabywcy.
  9. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków, zwrot taki nastąpi po otrzymaniu zakupionego towaru z zastrzeżeniem pkt.5 par. VIII, na konto bankowe wskazane przez Klienta w „Formularzu odstąpienia od umowy”. Gdy płatność została dokonana przy użyciu karty płatniczej zwrot ten zostanie przekazany na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Klienta.

#### [Reklamacja]

10. Wszystkie oferowane towary są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
11. Sprzedawca jest odpowiedzialny za wady towaru na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzedaży niebędącej sprzedażą konsumencką, wyłącza się przepisy o rękojmi zawarte w Kodeksie Cywilnym.
12. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla kupującego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie.
13. Jeżeli Klientem jest Konsument, może on zamiast zaproponowanego przez Sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo zamiast wymiany rzeczy żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sprzedawcę.
14. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
15. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, Klient może żądać wymiany rzeczy na wolną od wad albo usunięcia wady. Sprzedawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu kupującego, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową rzeczy wadliwej w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. Jeżeli Klientem jest przedsiębiorca, Sprzedawca może odmówić wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady także wtedy, gdy koszty zadośćuczynienia temu obowiązkowi przewyższają cenę rzeczy sprzedanej.
16. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. O wyniku reklamacji klient będzie informowany drogą elektroniczną lub telefonicznie. Przesłanie reklamowanego produktu odbywa się na koszt Sprzedawcy.
17. Czas naprawy bądź wymiany sprzętu może być różny dla poszczególnych grup towarowych i może wynieść od 14 do 31 dni.
18. W celu zgłoszenia reklamacji należy skontaktować się z pracownikiem Sklepu [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) (np. w formie maila na adres: kontakt@hotel-supply.pl, jak i telefonicznie pod nr tel.: +48 607 00 36) i wyjaśnić szczegółowo okoliczności powstania reklamacji. Obsługa sklepu poinstruuje jakie czynności należy wykonać w celu jak najszybszej wymiany bądź naprawy reklamowanego sprzętu.
19. W przypadku reklamacji zamówionego towaru warunkiem przyjęcia reklamacji jest przesłanie towaru wraz z dowodem zakupu na adres Sklepu podany na fakturze.



20. Reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych w trakcie transportu będą uwzględniane jedynie po sprawdzeniu przesyłki w chwili jej odbioru. Warunkiem przyjęcia tego typu reklamacji jest protokół reklamacyjny spisany razem z kurierem dostarczającym przesyłkę.
21. Jeśli uszkodzenie lub ubytek zostaną stwierdzone po odbiorze przesyłki, Nabywca ma prawo, w ciągu 7 dni od daty odbioru, zażądać spisania protokołu szkody w obecności pracownika firmy kurierskiej. Protokół powinien być podpisany przez Klienta oraz pracownika tej firmy.

## IX. Dane osobowe i Polityka Prywatności

1. Składając zamówienie w sklepie **www.hotel-supply.pl** Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Sprzedawcy oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji umowy. Podanie danych osobowych przez Klienta oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania zamówienia przez Sklep. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
2. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "O ochronie danych osobowych" (Dz.U. Nr 133 poz. 883) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.
3. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 są przetwarzane przez Administratora danych – Interjot Justyna Ciuk ul. Kochanowskiego 1/38 62-030 Luboń. Powierzone Sklepowi dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu wykorzystywane będą:
  - w celu założenia konta Klienta i realizacji zamówienia Klienta,
  - jeżeli Klient wyraził na to zgodę, w celu przekazywania drogą elektroniczną ofert marketingowych oraz informacji handlowych przez sklep [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl).
4. W celu realizacji umowy sklep internetowy może udostępniać zebrane od klientów dane podmiotom zewnętrznym, takim jak firmy kurierskie, pośrednicy płatności, firmy rozwijające i serwisujące oprogramowanie sklepu W takich przypadkach ilość przekazywanych danych ograniczona jest do wymaganego z uwagi na cel czynności minimum. Dane udostępnione przez klienta mogą zostać udostępnione właściwym organom władzy publicznej, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
5. Każdy klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych. Klient po zarejestrowaniu się może sam dokonać zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim na stronie [www.hotel-supply.pl](http://www.hotel-supply.pl) w sekcji Moje Konto.
6. Powierzone Sklepowi dane osobowe są przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa:
  - Ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926, z późn. zm.)
  - Ustawie z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)
  - rozporządzeniu z dnia 29.0.04 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
7. W celu poprawienia użyteczności strony internetowej w sklepie internetowym jest stosowany system Google Analytics. System ten służy do analizy ruchu na stronie, wykorzystując do celu pliki cookies. Sklep internetowy nie zbiera w sposób automatyczny żadnych danych, z wyjątkiem danych zawartych w plikach cookies podczas samego korzystania z Witryny. Pliki cookies to pliki tekstowe wysyłane przez sklep internetowy i przechowywane na komputerze klienta, zawierające informacje związane z korzystaniem przez klienta z Witryny i Sklepu Internetowego. Pliki cookies wykorzystywane są przez sklep internetowy w celu obsługi Witryny i zapewnienia





możliwości udostępnienia klientom interesujących informacji oraz podczas procesu zakupowego, np. w celu zapamiętywania dokonanych przez klienta zakupów. Pliki cookies wykorzystywane przez sklep internetowy mogą mieć charakter tymczasowy lub trwałe. Tymczasowe pliki cookies są usuwane z chwilą zamknięcia przeglądarki, natomiast stałe pliki cookies są przechowywane także po zakończeniu korzystania przez klienta z Witryny i służą do przechowywania informacji takich jak hasło czy login, co ułatwia korzystanie z Witryny. W każdym wypadku możliwa jest blokada instalowania plików cookies lub usunięcie stałych plików cookies, przy wykorzystaniu opcji przeglądarki internetowej. Obok plików cookies sklep internetowy może również gromadzić dane zwyczajowo zbierane przez administratorów systemów internetowych w ramach tzw. logów lub plików dziennika. Informacje zawarte w logach mogą obejmować m.in. adres IP, rodzaj platformy i przeglądarki internetowej, dostawcę Internetu oraz adres strony, z której weszli klienci na Witrynę. Niektóre podstrony w ramach Witryny oraz inne środki komunikacji z Państwem mogą zawierać tzw. „web beacons” (tzw. elektroniczne obrazki). Web beacons pozwalają na otrzymanie informacji takich jak np. adres IP komputera, na który załadowana została strona, na której web beacon został zamieszczony, numer URL strony, czas załadowania strony, rodzaj przeglądarki, jak również informacje zawarte w cookies, w celu oceny efektywności reklam. Dane te są archiwizowane i wykorzystywane w celach analizy statystycznej i oceny globalnego ruchu użytkowników Witryny. Dane te nie są łączone z przekazanymi przez Państwo danymi osobowymi.

## X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Sprzedawcę w ramach Sklepu będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
2. Klient będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Warszawie. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl), w zakładce ‚Rozstrzyganie sporów konsumenckich’.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zmianami) oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827).
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. i dotyczy wszystkich zamówień złożonych od tego dnia włącznie.
5. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych powodów. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Sprzedawcę, nie krótszym niż 7 dni od momentu udostępnienia zmienionego Regulaminu, z tym zastrzeżeniem, że zamówienia rozpoczęte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych.
6. Przy pierwszym logowaniu w Sklepie po chwili wejścia w życie zmian Klient zostanie powiadomiony o takich zmianach i o możliwości ich akceptacji. Odmowa akceptacji zmian jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy ze Sprzedawcą.